

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard  
woj. zachodniopomorskie

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard

## Ogłoszenie o zatrudnieniu referenta w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji administracyjnych o środowiskowych uwarunkowaniach projektowanych inwestycji na terenie miasta i gminy Nowogard.
2. Dokonywanie kontroli i egzekwowanie przestrzegania przez mieszkańców przepisów w zakresie ochrony środowiska.
3. Realizacja programu Burmistrza Nowogardu „Zdrowe powietrze w Nowogardzie”.
4. Realizacja zadań Gminy w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami (odławianie bezdomnych psów, leczenie, realizacja programu ochrony zwierząt).
5. Wydawanie zezwoleń na pochówki na cmentarzach wiejskich, naliczanie opłat z tego tytułu, prowadzenie ewidencji pochówków i ekhumacji na tych cmentarzach.
6. Wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem cmentarzy na terenach wiejskich.
7. Wydawanie zezwoleń i prowadzenie rejestru w zakresie działalności regulowanej.
8. Realizacja programu usuwania materiałów zawierających azbest.
9. Nadzór nad realizacją umowy dotyczącej utrzymania pojemników do gromadzenia psich nieczystości (psie pakiety).
10. Przygotowywanie ankiet i informacji dotyczących wykonywania zadań związanych z ochroną środowiska.
11. Utrzymanie Gminnych rowów melioracyjnych w granicach miasta.
12. Przygotowywanie i przeprowadzanie zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.
13. Sporządzanie sprawozdań dotyczących ochrony środowiska.
14. Współpraca z innymi instytucjami dotycząca prowadzonych spraw.

### Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. Wykształcenie średnie mile widziane wyższe na kierunku ochrona środowiska.
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
3. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
4. Gotowość do podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych.
5. Znajomość przepisów: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Status gminy Nowogard, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) rozporządzeniem 2016/679, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz przepisów wykonawczych do wskazanych aktów prawnych.
6. Dobry stan zdrowia.
7. Obywatelstwo polskie.

8. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
9. Niekaralność.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Prawo jazdy kategorii B.
2. Wysoka kultura osobista.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest obecnie w stosunku pracy.
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miasta w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska, i że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do dnia 25 maja 2020r. do godz. 15.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: "nabór na stanowisko referenta na czas zastępstwa w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska " w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5) lub w innej formie po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowych informacji o naborze udziela pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/tki na czas zastępstwa. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

**BURMISTRZ**

Robert Czapla